

清潔校舍範圍

(1) 每日清潔：

- 崗位(一)負責之清潔範圍 [有薪午膳時間為 1 小時]
 - 停車場、大堂、露天操場、小操場、禮堂、舞台、升降機、輔導室、員工休息室、音響室、體育室、儲物室、後園兩間英文小組特別室、小食部、前後梯士多房、加壓房、消防上水房、男女學生洗手間、傷殘洗手間的整體清潔。
 - 玻璃窗：清潔地下大堂入口玻璃窗及學校正門鋼閘。
 - 每日定時(上午 7:30)開地下飲水機放水 5 分鐘以確保食水清潔度。
 - 廁所：地下男女學生廁(清潔所有坐廁及廁兜、洗擦洗手盆、洗擦及拖乾地面)；小息及午膳時於學生廁當值。
 - 每日下午 3 時 45 分至 4 時 15 分時期間倒垃圾至清潔公司派至本校的垃圾車。
 - 跟隨領班工作安排及指示。

- 崗位(二)負責之清潔範圍 [有薪午膳時間為 1 小時]
 - 清潔一樓校務處、醫療室、全部課室及特別室的整體清潔(包括：電腦室及英語室)。
 - 玻璃窗：清潔一樓全部課室及特別室的玻璃窗、窗框及百葉簾、清潔地下至一樓前後梯窗戶及升降機前玻璃窗。
 - 走廊及欄河：清潔一樓(包括清理垃圾、掃地、拖地、清潔走廊欄杆、鋁板及假天花、風扇[包括一樓全部課室、特別室及走廊]、儲物櫃、飲水器、喉管)、清潔一樓電梯外框及電梯內的整體清潔。
 - 樓梯：地下至一樓前後樓梯及電梯樓梯扶手。每日需定時開(上午 7:30)、關(下午 5:30)樓梯間窗戶及升降機前窗戶。
 - 廁所：一樓校務處男女職員廁、一樓男女學生廁(清潔所有坐廁及廁兜、洗擦洗手盆、洗擦及拖乾地面)；小息及午息時於學生廁當值。
 - 每當有傷患學生使用一樓醫療室後，需要即時消毒醫療室。
 - 每日學生午膳後需即時清理各有關範圍及清倒垃圾。
 - 跟隨領班工作安排及指示。

- 崗位(三)負責之清潔範圍 [有薪午膳時間為 1 小時]
 - 清潔二樓全部課室及特別室的整體清潔(包括：小班教學室、電腦室及音樂室)。
 - 玻璃窗：清潔二樓全部課室及特別室的玻璃窗、窗框及百葉簾、清潔一樓至二樓前後梯窗戶及升降機前玻璃窗。
 - 走廊及欄河：清潔二樓(包括清理垃圾、掃地、拖地、清潔走廊欄杆、風扇[包括二樓全部課室、特別室走廊]、儲物櫃、喉管)、清潔二樓電梯外框。
 - 樓梯：一樓至二樓前後樓梯及樓梯扶手。每日需定時開(上午 7:30)、關(下

午 5:30)樓梯間窗戶及升降機前窗戶。

- 廁所：男職員廁及二樓男女學生廁、傷殘廁（清潔所有坐廁及廁兜、洗擦洗手盆、洗擦及拖乾地面）；小息及午息時於學生廁當值。
- 每日學生午膳後需即時清理各有關範圍及清倒垃圾。
- 跟隨領班工作安排及指示。

➤ 崗位(四)負責之清潔範圍 [有薪午膳時間為 1 小時]

- 清潔三樓教員室、全部課室及特別室的整體清潔(包括：視藝室及多用途室)。
- 玻璃窗：清潔三樓教員室、全部課室及特別室的玻璃窗、窗框及百葉簾、清潔二樓至三樓前後梯窗戶及升降機前玻璃窗。
- 走廊及欄河：清潔三樓(包括清理垃圾、掃地、拖地、清潔走廊欄杆、風扇[包括三樓全部課室、特別室、教員室及走廊]、簿櫃、儲物櫃、飲水器、喉管、帆布)、清潔三樓電梯外框。
- 樓梯：二樓至三樓前後樓梯及樓梯扶手。每日需定時開(上午 7:30)、關(下午 5:30)樓梯間窗戶及升降機前窗戶。
- 廁所：女職員廁及三樓男女學生廁、傷殘廁（清潔所有坐廁及廁兜、洗擦洗手盆、洗擦及拖乾地面）；小息及午息時於學生廁當值。
- 每日學生午膳後需即時清理各有關範圍及清倒垃圾。
- 跟隨領班工作安排及指示。

➤ 崗位(五)負責之清潔範圍 [有薪午膳時間為 1 小時]

- 清潔四樓、五樓全部課室及特別室的整體清潔(包括：學生活動室、圖書館、小組教學室)。
- 玻璃窗：清潔四樓全部課室及特別室的玻璃窗、窗框及百葉簾、清潔三樓至天台前後梯窗戶及升降機前玻璃窗。
- 走廊及欄河：清潔四樓(包括清理垃圾、掃地、拖地、清潔走廊欄杆、風扇[包括四樓全部課室、特別室及走廊]儲物櫃、喉管)、清潔四樓及天台電梯外框。
- 樓梯：三樓至天台前後樓梯及樓梯扶手。每日需定時開(上午 7:30)、關(下午 5:30)樓梯間窗戶及升降機前窗戶。每日定時(上午 7:30)。
- 廁所：四樓男女學生廁、傷殘廁（清潔所有坐廁及廁兜、洗擦洗手盆、洗擦及拖乾地面）；小息及午息時於學生廁當值。
- 每日學生午膳後需即時清理各有關範圍及清倒垃圾。
- 跟隨領班工作安排及指示。

領班工作：

- 每日執行巡查工作，了解全校清潔狀況，並收取校方意見。

(2) 每週六清潔：(崗位一至五逢星期六的共同工作)

- 大清洗操場、正門大閘出入口、停車場及大堂對出通道範圍
- 大清洗交通閘
- 大清洗禮堂及禮堂後巷
- 大清洗天台欄河
- 大清洗一至五樓走廊及樓梯
- 清理全校去水渠堆積之垃圾(若遇上渠塞，請即報告校務處)

(3) 每月清潔：(崗位一至五的共同工作)

- 清潔全校所有風扇(包括大堂、走廊通道、禮堂樓底扇及掛牆扇)
- 清潔地下大堂抽氣扇
- 清洗手動帳篷
- 清洗環保回收筒、全校垃圾筒

(4) 每季清潔：(暑假、聖誕/新年、復活節學校假期內)

(崗位一至五的共同工作)

- 大清潔各樓層所有房間、課室、特別室及教員室
- 清潔一樓至三樓獎杯櫃
- 所有課室及房間需起漬及打蠟(由清潔公司將枱檯搬出及還原)
- 請清潔公司多派足夠人手到學校協助完成工作

備註：每天最少清潔廁所四次(上午 8:30、上午 10:50、下午 1:30、下午 5:00)，廁所必需經常保持地面乾爽，避免積水及發出氣味。各項清潔工作需加入適當及適量的清潔劑或消毒劑。廁所、課室及所有洗手盤均需定時添加洗手液。

課室清潔工作包括清潔學生枱椅及整齊排列、掃地、拖地、抹黑板及粉筆槽、乾抹電腦屏幕及鍵盤、乾抹電視機及實物投影機、清潔風扇及鮮風機、抹枱面、抹窗、抹窗台、抹課室門、抹門框、倒垃圾及更換垃圾袋，並於每日清潔完畢後負責關窗、關燈及關風扇等。清潔課室時，避免啟用冷氣機，造成浪費資源。

起漬及打蠟工作細則：防滑地磚：用高壓水槍及洗地機加清潔劑起漬清洗。膠地板：用清潔劑起漬清洗及打蠟三層，每個課室需用 1 加侖原裝蠟水。木地板：掃地及乾抹。五名清潔員工中最少一名富有使用打蠟機器的經驗。

校方可因應特別編排(如工程後清潔等)要求員工協助工作，員工需按指示完成。