

**李鄭屋官立小學**  
**二零二二至二零二三年度**  
**外判清潔服務合約細則**

**1. 合約期間**

2022年8月1日至2023年7月31日(12個月)

**2. 所需崗位**

由2022年8月1日至2023年7月31日的星期一至星期六

- ☞ 需5個崗位(清潔公司需委派其中一位富有學校清潔經驗、勤快並具有良好工作態度、做事積極主動而盡責的全職人員作為領班工作，負責領導、聯絡及檢討等工作，需配備手提電話，以供學校聯絡、向學校匯報工作進展、協助學校處理突發性工作及其他清潔員工之紀律。**領班需確保整個清潔隊伍的服務達到本校要求之水平。**
- ☞ 由於工作性質關係，建議最少1位男工。

**3. 各崗位的工作時間(見附錄一)**

(為配合學校運作及需要，員工之上班時間或會依照校方的指示作出調動)

上課日子的星期一至五

3位工友 上午7:00至下午5:00

2位工友 上午7:30至下午5:30

午膳時間：

3位工友 上午11時至中午12時

2位工友 下午1時45分至2時45分

上課日子的星期六

5位工友 上午8:00至下午3:00

**學校假期(包括聖誕節、農曆新年和復活節)**

星期一至五 上午8:00至下午5:30 (5位工友)

星期六 上午8:00至下午3:00 (5位工友)

#### 4. 校舍範圍

見附表一及附表二

#### 5. 上課日的常規工作

##### ☞ 上課前

- ☆ 清潔地下操場、後園、停車場、大堂及各樓層房間內外所有範圍
- ☆ 學校冷氣開放的日子：協助開啟各班房的冷氣、電燈及風扇；  
學校冷氣不開放的日子：協助打開各班房及特別室的門窗並開啟電燈及風扇
- ☆ 清潔課室內的老師及學生檯椅，拖地
- ☆ 有需要時協助拉起及降下百葉窗簾

##### ☞ 上課時

- ☆ 清潔各樓層的教職員洗手間，傷殘人士洗手間及學生洗手間（包括抽氣扇、瓷盆、廁盆、廁兜、尿槽、坐廁板、廁格圍板、廁格門、地面瓷磚、牆磚、垃圾筒、廁所大門及清倒垃圾
- ☆ 清潔各樓層的走廊、樓梯、梯間及扶手（包括兩側坑渠及牆壁）
- ☆ 清理地下操場、後園、停車場、大堂及校舍有關範圍的積水，避免蚊患
- ☆ 在完成指定工作後，必需留守在清潔房(其中一人有需要時於大堂接待處當值)

##### ☞ 小息時

- ☆ 巡視學生廁所，以維持地方清潔

##### ☞ 小息後

- ☆ 使用消毒及清潔用品消毒廁所

##### ☞ 學生午膳時及之後

- ☆ 有需要時隨時協助清潔
- ☆ 午膳後需立即清理各有關範圍及清倒垃圾

##### ☞ 放學後

- ☆ (課室及特別室)整理老師及學生枱椅(包括清理學生檯內層格)
- ☆ (課室及特別室)用 1 比 99 的漂白水清潔老師及學生枱椅
- ☆ (課室及特別室)用 1 比 99 的漂白水清潔地下、黑板、白板、儲物櫃及門
- ☆ (課室及特別室)關掉所有電燈、風扇、冷氣、咪箱及鎖門
- ☆ 用 1 比 99 的漂白水清潔各樓層的教職員廁，傷殘廁及學生廁(包括瓷盆、廁盆、鏡、廁兜、尿槽、坐廁板、廁格圍板、廁格門、地面瓷磚、牆磚、垃圾筒、廁所內外門及清倒垃圾)
- ☆ 用 1 比 99 的漂白水清潔各樓層的走廊及樓梯連扶手（包括兩側坑渠及牆壁）

- ☆ 用 1 比 99 的漂白水清洗大堂、操場、禮堂、停車場、升降機
- ☆ 有需要時清理地下及校舍所有坑渠內廢物，以免汗塞引致阻礙去水

- 備註：
- (1) 所有員工均須將其負責範圍內之垃圾收集送往指定地點清倒
  - (2) 清潔公司必需安排每天下午 3:45 至下午 4:15 清理當天的垃圾送往垃圾站
  - (3) 如發現損壞的枱椅或物件，應盡快向校方匯報
  - (4) 如發現學生遺留的物件，應立即交到校務處
  - (5) 工友須協助有需要的學生更換骯髒衣物及維持其個人清潔
  - (6) 有需要時，協助大堂當值
  - (7) 清潔公司需按學校要求協助搬移學校傢俬雜物及協助各項活動場地學生枱椅佈置及清潔
  - (8) 校方可因應學校運作，作出工作上的調動

## 6. 每週六清潔工作

- ☆ 用有效的清潔清劑洗全校玻璃門，各樓層走廊氣窗及百葉窗，大堂獎品櫃
- ☆ 用有效的清潔劑清洗所有課室及特別室內錄影機及電視機機身
- ☆ 兩星期一次清洗全校冷氣機隔塵網、鮮風機、風扇
- ☆ 每月一次清潔禮堂及打蠟
- ☆ 安排在有需要的範圍噴殺蟲滅蚤水、放蚊油及老鼠膠
- ☆ 清理地下所有坑渠內廢物，以免汗塞引致阻礙去水(包括移開渠蓋)
- ☆ 包括校方另行安排之清潔工作
- ☆ 清潔公司或需按情況加派人手以完成工作

## 7. 學校假期工作

- ☞ 合約期間安排在 8 月、12 月及 4 月長假期內，進行全校舍大清潔一次，範圍見附表一及附表二，但需注意以下各項：

- ☆ 用磨地機加清潔劑徹底清洗全校廁所
- ☆ 用高壓水機加清潔劑徹底清洗全校操場、停車場、有蓋操場、走廊及樓梯
- ☆ 所有房間、課室、特別室及禮堂之地板須起漬及打腊
- ☆ 所有房間、課室、特別室之地氈須吸塵及用有效噴霧式地氈清潔劑消毒、起漬清潔
- ☆ 詳細時間表將於每假期前通知清潔公司負責人
- ☆ 清潔公司需按情況加派人手，在指定時間內完成工作

## 8. 員工要求

- ☞ 所有工作人員必須戴上有效工作證及穿著整潔公司制服
- ☞ 所有工作人員每次到校及離校時，必須準時簽名登記
- ☞ 除午膳時間外，所有工作人員在未知會校方以前，不可擅離職守
- ☞ 所有工作人員不可在辦公時間內處理私人事務
- ☞ 所有工作人員須執行校長及各授權人員指派之職務
- ☞ 所有工作人員不得在校內吸煙、說粗言穢語、當值時不可睡覺、看報紙雜誌、聽收音機或其他不當行為、工作期間嚴禁說三道四、高談闊論而影響工作時數及服務質素
- ☞ 所有工作人員對學生及家長或任何到訪人士要有禮貌、並遵守學校所定的一切規則
- ☞ 未經同意不能私用電器

## 9. 清潔用品/工具

- ☞ 清潔公司需自備附有標籤的清潔用品如指示牌、消毒劑、噴霧式地氈清潔劑及垃圾膠袋等
- ☞ 提供高空工作台、吹地機及吸塵器
- ☞ 需提供有效的藥劑如殺蟲水，蚊油及老鼠膠等，最少每週一次清除蚊、蟲、鼠及蜜蜂等有害昆蟲，有需時提供老鼠夾
- ☞ 所有清潔用品必須在不使用時放置在指定位置，不得隨處擺放以確保安全

## 10. 其它事項

- ☞ 清潔公司需安排足夠人手在指定時間內完成一切清潔範圍並達到本校要求之水平
- ☞ 清潔公司於接管清潔過渡期間，清潔主管需在校內統籌所有清潔工作，領導所有清潔員工，確保清潔員工依校方指示及要求進行清潔工作；與校方聯繫，如有特別需要，工作時間及範疇會因應校方要求隨時作出變動，請清潔公司配合校方要求，避免溝通不足等問題出現
- ☞ 清潔員工如需請假，請清潔領班通知學校，並另派員工填補其工作崗位（**不能以駐校清潔員工分擔此項工作**），並請清潔公司於同日上午十時前傳真替工的簡單個人資料包括姓名、身分證號碼、聯絡電話及地址，清潔員工不得無故缺席或遲到，以免影響服務質素
- ☞ 清潔公司合約期間在有需要時清倒廢置的傢俬及雜物往垃圾站或堆填區
- ☞ 清潔公司必須在標書內註明全職及兼職員工的薪金，給予所有清潔員工的工資不低於法定最低工資

- ☞ 清潔公司需為員工報稅、供強積金、並購買足夠及適當的保險。清潔公司需向清潔員工仔細闡述「勞工處」訂定的「職業安全及健康條例」以策工作安全，而清潔員工因工傷引致的各項賠償由清潔公司負責
- ☞ 遇有突發性流行病發生，清潔公司必須遵照「衛生署」及「教育局」所發出各項指引，執行校舍清潔的工作
- ☞ 清潔公司必須提供一份「到校員工個人資料」及「暴風雨警告下員工上班指引」給學校存檔
- ☞ 承辦之清潔公司須於每月底把當月發票寄交校方，由政府寄支票清賬
- ☞ 如因員工使用不當的方法清洗學校設施而導致出現損壞時，清潔公司必須賠償校方有關損失
- ☞ 清潔公司必需傳真員工每月的出糧記錄副本
- ☞ 清潔公司需負責及提供清潔用品(不包括廁紙及洗手梘液)、保護裝備(如口罩、手套、保護衣等)及器材予所有清潔員工。請留意提供之清潔用品及工具應合乎標準及足夠數量(在每季當月的頭一個星期一，若當天為公眾假期將會順延至下一個工作日)，以達到本校要求之清潔效果，及以學生健康為原則。清潔用具必須放於指定位置或使用完畢後即日內搬離
- ☞ 清潔領班必須執行巡查工作，了解全校清潔程度，收取校方意見，如有需要，校方會召開會議檢討工作情況
- ☞ 所有清潔項目由清潔領班及校內負責管理清潔員工同事共同編訂分工時間表，給予校方參考，以便日後執行監管；由清潔領班及負責管理清潔員工同事負責巡查及監控清潔質素，以免出現問題
- ☞ 於投標成功落實後，公司需委派營業代表與清潔主管(共兩位)與校方會面，徹底了解校方之要求及指示，及確保清潔員工執行，以配合校方要求
- ☞ 清潔公司需要查核派到學校工作的清潔員工(包括替工)之性罪行紀錄，並讓校方透過機制直接查核清潔員工的性罪行紀錄
- ☞ 若清潔員工工作表現不如理想，校方可要求清潔公司更換(包括替工)。若清潔公司提供的服務與合約要求不符或未能達到本校要求之水平，校方會按性質及情況，給予口頭或書面警告，校方有權一個月前通知清潔公司以取消合約；又或清潔公司在合約期未滿時要求取消合約或可能結束營業時，必須提前一個月通知校方，否則校方有權追究責任。如發現清潔公司僱用非法勞工，本校將即時終止清潔服務合約及報警，由警方作出刑事檢控

#### 備註：

清潔公司必須填寫 72 頁至 84 頁內所有資料，並必須提供學校要求的最少五個工作崗位及工作時數，否則有關招標文件將不獲考慮之列。另投標的清潔公司可在衡量本校所須之清潔服務後，自行決定是否需要提供五個或以上的工作崗位以達到本校要求之清潔效果。若投標的清潔公司決定提供五個或以上的工作崗位，請另表闡述其餘清潔員工每週工作時數及每天工作時數。